**ZAMAWIAJĄCY :**

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA, TELEWIZYJNA   
I TEATRALNA IM. L. SCHILLERA W ŁODZI**

**90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63**

**NIP 724-000-49-52 REGON 000275850**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego**

**na „Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi”**

Nr sprawy: **PN/04/2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (z Dz. U.   
z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „PZP”, o wartości nie przekraczającej kwoty 221 tys. euro.

Specyfikacja zawiera 17 stron i 5 załączników

ZATWIERDZAM

..........................................

Łódź, dn. 28.05.2020 r.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**  Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi  ul. Targowa 61/63 90-323 Łódź  tel. (42) 275-58-09, fax (42) 674-81-39, e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl  Adres strony internetowej: www.filmschool.lodz.pl.  **II. Tryb udzielenia zamówienia**  1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.  3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.  **III. Opis przedmiotu zamówienia**   1. Przedmiotem zamówienia jest **Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej  im. L. Schillera w Łodzi.** 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ. 3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. |

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

* 79710000-4 - usługi ochroniarskie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego, w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.** Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia – tj. z ochroną mienia i obsługą portierni dla PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi – byli zatrudnieni na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawi oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz wskazanie liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Niezłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 11;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości określonej w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzorze umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy Pzp).

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie: **01.07.2020r. – 30.06.2021 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
3. dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
6. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:

* Zamawiającym,
* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
* członkami komisji przetargowej,
* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
* chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 ze zmianami).

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na łączną kwotę co najmniej **500.000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (OC kontrakt i OC delikt).

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia i wartości **min. 220.000,00 PLN brutto** każda

Przez zamówienie o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie usług całodobowej ochrony obiektu w minimalnym zakresie:

Obsługa portierni – całodobowy dyżur 1 pracownika ochrony nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, dodatkowo:

- w godzinach [dziennych](callto:6.00%20-%2018.00) – 1 pracownik ochrony nieposiadający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- w godzinach nocnych – 1 pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Szef ochrony – pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Każda zmiana jest dwuosobowa.

Wsparcie grupy interwencyjnej.

1. posiada całodobowo do dyspozycji grupy interwencyjne, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu (ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ);
2. będzie dysponował min. 4 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które będą pełnić dyżur na terenie Uczelni w godz. 18:00-06:00;
3. w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, która będzie pełnić funkcję Szefa Ochrony;
4. wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia będą na czas realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ).
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli zostanie ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w rodz. V.1.2) lit. a) niniejszej SIWZ, musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
      1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
      2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalająna wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 i ust. 5 ustawy Pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ – zał. nr 3a do SIWZ**.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów – zał. nr 3a i 3b do SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, o którym mowa w pkt. V ppkt 1.2) lit. a);
   2. opłacona polisa na co najmniej 500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
   3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
   5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
   6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
   8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
   9. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa dokumenty wymienione w pkt e) – i) również w odniesieniu do tych podmiotów.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. e) i f), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. g), h), i) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 5 lit. e):

– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) pkt 5 lit. f):

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

c) pkt 5 lit. g) i h):

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

* 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
  2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: PWSFTviT 90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63, bud. B, Sekretariat Kanclerza.
  4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, a faksem na nr (42) 674-81-39**.
  5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert , Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium może być wniesione w:
     1. pieniądzu;
     2. kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
  3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Milenium nr rachunku 79 1160 2202 0000 0002 4705 0622 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu PN/04/2020 na „Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi”.**
  4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny składania ofert).
  5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
     1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
     2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
  6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
  8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
  2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy,** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
     2. oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ - **zał. nr 3a i 3b.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi**

**ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź**

**Oferta w postępowaniu na „Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi”**

**nr sprawy: PN/04/2020**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 05.06.2020 r. o godz. 10:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne   
   i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
   o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie   
   o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi – bud. B pok. 108 – Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych – do dnia **05.06.2020 r.,** **do godziny 09:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
  2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – bud. B pok. 108 – Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych – w dniu **05.06.2020 r., o godzinie 10:00**. Na stronie bip.filmschool.lodz.pl odbędzie się transmisja online z otwarcia ofert.
  5. Otwarcie ofert jest jawne.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: [**bip.filmschool.lodz.pl**](http://www.filmschool.lodz.pl) informacje dotyczące:
     1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
     3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
  2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
  3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  5. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
  6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 ust. 2 i § 15 ust. 1 Wzoru umowy – Załącznika nr 4 do SIWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
  8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 ze zm.).

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny ofet:

1) „łączna cena ofertowa brutto” – C;

2) „czas reakcji grupy interwencyjnej” – R.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga  % | Max. liczba  punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| łączna cena ofertowa brutto | 80% | 80 | Cena najtańszej oferty  C- …………………………………… x 80 pkt  Cena badanej oferty |
| czas reakcji grupy interwencyjnej | 20% | 20 | Zgodnie z opisem wskazanym w pkt 4 |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Punkty za kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej” (R) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czas reakcji | Przyznane punkty |
| 1 | 20 minut i więcej | 0 |
| 2 | 19-11 minut | 10 |
| 3 | 10 minut i mniej | 20 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + R**

**gdzie:**

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,**

**R – punkty uzyskane w kryterium ”Czas reakcji grupy interwencyjnej”.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
9. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
     1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
  3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1.Opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1 |

2. Formularz ofertowy zał. nr 2

3. Oświadczenia zał. nr 3a i 3b

4. Wzór umowy zał. nr 4

5. Klauzula informacyjna RODO zał. nr 5

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/04/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63*.*

1. W zakres usługi wchodzą m.in.:
2. ochrona obiektów polegająca na całodobowym patrolowaniu terenu i kontroli obiektów:

- w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny,

- w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny), przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę.

Dodatkowa ochrona obiektów w czasie imprez organizowanych na terenie Uczelni (Inauguracja, Festiwal Szkół Teatralnych, i inne wydarzenia – ok. 10 zdarzeń);

1. Całodobowa obsługa portierni – wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego, kontrola ruchu pieszego, udzielanie informacji, obsługa połączeń telefonicznych po godzinach pracy centrali telefonicznej, współpraca pracowników obsługujących portiernię z pracownikami ochraniającymi obiekt (pracownicy posiadają sprzęt łączności umożliwiający szybki kontakt).
2. Do obowiązków Wykonawcy należą działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań podczas realizacji zadań ochrony.
5. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 10 punktami kontrolnymi. Rozmieszczenie punktów kontrolnych powinno nastąpić po przedstawieniu planu obchodów i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyposaży recepcję budynków „A”, ”H”, „W”, „Z” i ”X”, pomieszczenie kasy w bud. „B”, recepcję Domu Studenta na ulicy Piotrkowskiej 189/191, portiernię Teatru Studyjnego na ulicy Kopernika 8 w system antynapadowy (system z pilotem powiadamiającym).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.
8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
9. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, po ich ustaniu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół ze zdarzenia.
10. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi.
11. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory.

**CHARAKTERYSTYKA OCHRANIANYCH OBIEKTÓW**

1. **Teren Uczelni- PWSFTviT im. L. Schillera przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi**

**Obiekty o pow. ca. 3,5 ha położone w centralnej części miasta**

Obiekty graniczą:

* od strony południowej z terenem należącym do Publicznego Gimnazjum nr 32
* od strony zachodniej – budynek prokuratury, ul. Kilińskiego oraz budynki mieszkalne ul. Kilińskiego
* od strony wschodniej – ul. Targowa oraz leżący po drugiej stronie ulicy Park Źródliska.

Na terenie Uczelni znajdują się m.in.:

Budynek A – dwukondygnacyjny, podpiwniczony, wejście z zewnątrz budynku. 2 wyjścia ewakuacyjne. Zainstalowany system SSW.

Budynek B – trzykondygnacyjny. Okna na parterze zabezpieczone kratami. Zainstalowany system SSW.

Budynek C, D – okna na parterze zabezpieczone kratami

Budynek J – trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem, okna parteru zabezpieczone kratami. W budynku zainstalowany system SSW.

Budynek E – warsztat samochodowy. Okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW.

Budynek G - jednokondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW.

Budynek H – trzykondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW.

Budynek Z – trzykondygnacyjny. Okna zespolone bez krat. Wyposażony w system antywłamaniowy.

Budynek P – portiernia.

Budynek T – trafostacja.

Budynek U – okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW.

Budynek W – Dom Karola Guze – dwukondygnacyjny – okna piwniczne zabezpieczone kratami, okna od strony ulicy Targowej zabezpieczone żaluzjami, budynek wyposażony w system telewizji dozorowej.

Budynek U

Budynek X - Budynek Dydaktycznego Centrum Nowych Mediów – szeciokondygnacyjny (czteropiętrowy) – okna piwniczne zabezpieczone kratami koszowymi. Budynek posiada instalację antywłamaniową, monitoring wewnętrzny.

Obiekt jest ogrodzony. Główna brama wjazdowa i wyjście położone są przy ul. Targowej. Portiernia przy wejściu głównym. Teren oświetlony lampami oświetleniowymi i reflektorami halogenowymi. Na dachu portierni zainstalowana kamera wizyjna.

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. całodobowe, nieprzerwane pełnienie służby przez pracowników ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia, nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym na terenie Uczelni;
2. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego;
3. podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego;
4. obchód po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, otoczenia; (trasy obchodów będą przedmiotem opracowania przez wykonawcę)
5. dokumentowanie obchodów (system kontroli obchodów);
6. całodobowe patrolowanie terenu i kontrola obiektów:

- w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny,

- w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 – pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny), przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę.

1. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby przebywające na terenie obiektu przepisów bhp i ppoż.;
2. stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie alarmowym Zamawiającego oraz stały dozór nad systemem alarmowym w budynkach zajmowanych przez pracowników Zamawiającego, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu;
3. bieżąca obsługa istniejącego systemu i centrali ppoż., natychmiastowa reakcja na sygnał o zagrożeniu;
4. zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracowników ochrony pełniących służbę w chronionym obiekcie przez grupę interwencyjną, z czasem reakcji do 15 minut;
5. wydawanie osobom upoważnionym i odbieranie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń: sal wykładowych, audytoriów, pracowni, pomieszczeń biurowych, w tym szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych;
6. prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń Uczelni;
7. zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp.) w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, cieplnej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.;
8. w razie nagłych obfitych opadów – oczyszczanie studzienek odpływowych
9. egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie Uczelni przez osoby nieupoważnione;
10. prowadzenie ewidencji wjazdu na teren samochodów nie znajdujących się w systemie kontroli wjazdu;
11. nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionych obiektach i ich otoczeniu, a w szczególności reagowanie przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie, czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób;
12. bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.;
13. odnotowywanie w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika do pomieszczeń zamkniętych, przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby z wyjątkiem sytuacji awaryjnych typu: pożar, zalanie itp.
14. zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym obiekcie (łączność bezprzewodowa);
15. niezwłoczne informowanie przełożonych, osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenie zdrowia lub życia, itp.);
16. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, śladów i dowodów, do czasu przybycia policji i innych służb;
17. obserwacja terenów przyległych do obiektów oraz parkingu;
18. udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym;
19. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego;
20. niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach awarii lub innego zagrożenia dla mienia i osób przebywających w budynkach Uczelni lub na terenie objętym dozorem;
21. taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren Uczelni oraz udzielanie im niezbędnych informacji;
22. otwieranie i zamykanie budynków, obsługa punktów oświetleniowych;
23. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa;
24. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu;
25. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.
5. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania:

* powiadomienie odpowiednich służb,
* niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego,
* sporządzenie protokołu ze zdarzenia.

1. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi.
2. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory.
3. Wykonawca wyposaży recepcję budynków „A”, ”H”, „W”, „Z” i ”X” oraz pomieszczenie kasy w bud. „B” w system antynapadowy
4. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 12 punktami kontrolnymi.
5. W okresie jednego miesiąca Wykonawca przygotuje oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt procedur wykonywania czynności ochrony na terenie PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi.
6. **Dom studenta Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi mieszczący się na ulicy Piotrkowskiej 189/191**

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

* + - 1. Wykonawca wyposaży Dom Studenta w system antynapadowy i zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w Formularzu ofertowym.
      2. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego.
      3. Stały dozór sygnałów przesyłanych w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego oraz stały dozór nad tym systemem, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu.
      4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.

1. **Teatr Studyjny mieszczący się na ulicy Kopernika 8**

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

* + - 1. Wykonawca wyposaży Dom Studenta w system antynapadowy i zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w Formularzu ofertowym.
      2. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego.
      3. Stały dozór sygnałów przesyłanych w systemie zgłoszeniowym oraz stały dozór nad tym systemem. Czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu.
      4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/04/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi**

**ul. Targowa 61/63**

**90-323 Łódź**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 221 tys. euro **na „Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej   
i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi”**

**1. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………….……..**

**................................................................................................................................................**

Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..…………………………………………**

Adres:**……………………………………………………………………………………………**

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.………………………………………....**

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**………………………………………………………………………………………...........**

e-mail**………………………………………………………………………ji o ……………………………………………………………............**

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….………………………............................**

**2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi”**

**3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

*Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:*

***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN: …………………….zł*** *(słownie: …………………………….………………………………………………………………………… zł)*

*w tym:*

*podatek VAT: …………… zł (słownie: ……………………………………………………….....zł);*

*kwota netto: ……………….. zł (słownie: …………………………………………………………zł);*

*\*****ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*** *stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.*

1. *W tym obsługa grupy interwencyjnej na terenie Uczelni: brutto   
   ……………..* ***zł (słownie: ………………………………….zł),*** *w tym………………. podatku VAT:……………….. zł, (słownie: ……………………..zł); kwota netto: …………….. zł (słownie…………………………………. zł)*
2. *W tym obsługa grupy interwencyjnej w Domu Studenta: brutto   
   ……………..* ***zł (słownie: ………………………………….zł),*** *w tym………………. podatku VAT:……………….. zł, (słownie: ……………………..zł); kwota netto: …………….. zł (słownie…………………………………. zł)*
3. *W tym obsługa grupy interwencyjnej w Teatrze Studyjnym: brutto   
   ……………..* ***zł (słownie: ………………………………….zł),*** *w tym………………. podatku VAT:……………….. zł, (słownie: ……………………..zł); kwota netto: …………….. zł (słownie…………………………………. zł)*

**4. OŚWIADCZENIA:**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ;
2. wykonamy zamówienie w terminie **01.07.2020 – 30.06.2021 r.;**
3. wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
7. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w ciagu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych00/100), zostało wniesione w dniu ......................, w formie: …..……..........................................;
9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...……………….............................................
10. oświadczamy, że czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi: ......... minut od czasu zgłoszenia.

**5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ................... .

**6. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców)

1) ...............................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

**7. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ...............................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................
4. ...............................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

**8. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca należy/ nie należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa)

*(zaznaczyć właściwe)*

…………………………………… …………………...................................................... **pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 a do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/04/2020**

**Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi

ul. Targowa 61/63

90-323 Łódź

**Wykonawca:**

………………………………...………………………………...………………………………...

***(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

***(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej im. L. Schillera w Łodzi’” *(nazwa postępowania)*,**prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi ***(oznaczenie Zamawiającego)****,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………..…………………………………

………………………………………………………………….………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:……………………………………………………………………..….…… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG****)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 b do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/04/2020**

**Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi

ul. Targowa 61/63

90-323 Łódź

**Wykonawca:**

………………………………...………………………………...………………………………...

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………...…………………………………...……

……………………………..….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi”** ***(nazwa postępowania)*,** prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi ***(oznaczenie Zamawiającego)****,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ pkt V *(****wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.**

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ pkt V ***(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………….………………………………………………… ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… ***(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).***

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**

## Znak sprawy:

PN/04/2020

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową,

Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

*REGON -000275850 NIP 724-000-49-52*

a:

*REGON NIP*

reprezentowaną przez – ,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (PN/04/2020), na podstawie ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843)   
i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na całodobowej, kompleksowej ochronie mienia i obsłudze portierni Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi*.*
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Świadczenie Usług**

1. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
2. wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami   
   w tym zakresie;
3. stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego;
4. zachowania w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego siedzib,   
   w których posiadanie wszedł świadcząc usługi;
5. zatrudnienia do wykonania prac, o których mowa w § 1, taką liczbę pracowników, która zapewni wysoki poziom usług i zagwarantuje realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, będącym integralną częścią umowy.
6. Osobą upoważnioną do kierowania i nadzorowania prac wynikających z postanowień niniejszej umowy i kontaktowania się z Zamawiającym jest:
7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy będą sprawować:
8. Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
9. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
10. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu   
    i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji przez Zamawiającego oraz w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221, ze zmianami).
11. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych, a w szczególności zmianie numerów telefonów.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnia środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych w powyższym zakresie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 4**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01.07.2020 do dnia 30.06.2021 r.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. *Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto   
    ……………………* ***zł (słownie: …………………………….…………………………………….. zł)***

*w tym ……. podatku VAT: ………………………………zł (słownie:…………………………………………………………………………………… zł);*

*kwota netto: …………………….. zł (słownie: ……………………………………………… zł).*

1. *W tym obsługa grupy interwencyjnej na terenie Uczelni: brutto …………………..* ***zł (słownie: ……………………………………. zł)***

*w tym …………podatku VAT: …………………. zł (słownie: ………………………….. zł);*

*kwota netto: ………………………. zł (słownie: ………………………………………… zł);*

1. *W tym obsługa grupy interwencyjnej w Domu Studenta: brutto …………………..* ***zł (słownie: ……………………………………. zł)***

*w tym …………podatku VAT: …………………. zł (słownie: ………………………….. zł);*

*kwota netto: ………………………. zł (słownie: ………………………………………… zł);*

1. *W tym obsługa grupy interwencyjnej w Teatrze Studyjnym: brutto   
   …………………………….* ***zł (słownie: …………………………………. zł)***

*w tym ……………. podatku VAT: …………………… zł (słownie: ……………….. zł);*

*kwota netto: ……………………. zł (słownie: …………………………………….. zł).*

1. W okresie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem § 14.
2. Należność określona w pkt. 1 płatna będzie miesięcznie przez Zamawiającego po wykonaniu usługi na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ipolakowska@filmschool.lodz.pl
4. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Iwona Polakowska.
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień wystawienia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
7. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
8. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie   
   w wysokości nie wyższej od odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, w tym podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.

**§ 7**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy – umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 złotych**.
2. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowej w terminie 14 dni od daty upływu terminu obowiązywania poprzedniej.

**§ 8**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób w Załączniku nr 3 do Umowy w stosunku do osób wskazanych w ofercie jedynie przed podpisaniem umowy, pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje wskazane w ofercie Wykonawcy. Do zmian Pracowników świadczących Usługi dokonywanych po podpisaniu umowy stosuje się zapisy § 9 Wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się złożyć kopie złożonych do ZUS za każdego Pracownika świadczącego usługi druku RCA.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druku RCA zawierającego kod tytułu ubezpieczenia 01.10 za każdego Pracownika świadczącego usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do „Wykazu Pracowników świadczących Usługi” należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

**§ 9**

**Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: …………………………………………………………………………………………………….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w ust. 1 Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 14 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 11**

1. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
2. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w danym obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia tytoniu. Osobom tym zabrania się wprowadzania na teren obiektu osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego (a w szczególności nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się w obiektach Zamawiającego), oraz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty.
3. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący usługi w imieniu Wykonawcy podlegają osobie, która go reprezentuje.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Zamawiający będzie zgłaszał osobie nadzorującej wymienionej w § 2 pkt 2 stwierdzone uchybienia w realizacji umowy, jednocześnie sporządzając protokół z ustalonym terminem ich usunięcia. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało naliczeniem kary umownej (licząc od ustalonej w protokole daty).
3. Protokół sporządzony przez Zamawiającego, podpisany będzie przez obie strony, czyli osoby wymienione w § 2 pkt 2 i § 2 pkt 3.
4. Niewykonanie przez Wykonawcę zaleceń zawartych w protokole skutkować może obciążeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kosztami niezbędnymi do usunięcia uchybień przez inny przedmiot (koszt wykonania zastępczego).

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 pkt 1;
3. za każde niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z Załącznika Nr 1 do umowy, a w szczególności za pozostawienie posterunku bez dozoru 3% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 pkt1;
4. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 pkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 pkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie;
6. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 5 pkt 1 Umowy;
7. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 pkt 1 Umowy.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
11. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 14**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami**:**

1. W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie w następujących przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:

1. zmiany urzędowej stawki podatku VAT. Kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy;
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.

3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 3, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną napiśmie pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy, tj. **………………. zł (**słownie: ……………………………… zł), w formie .............................................................................
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się   
   art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

**§ 16**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
2. przerwanie przez Wykonawcę wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia bez względu na okoliczności;
3. nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii przedłużonej polisy od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji przedmiotu umowy wraz z opłaconymi składkami w terminie określonym w § 7 ust. 2;
4. wykorzystania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego;
5. 3-krotne dopuszczenie się przez Wykonawcę złej jakości wykonywania usługi, potwierdzonej stosownymi protokołami kontroli Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
7. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego Wykonawcy usług.
8. Kara umowna określona powyżej, koszty wykonania zastępczego, o którym mowa w § 12 pkt 4 umowy, oraz odszkodowanie, potracone będą przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku ustalenia protokolarnie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**§ 17**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 18**

**Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r . o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649 ze zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
6. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
8. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. Przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. właściwe przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
5. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
9. oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) – Załącznik nr 2,
10. Wykaz Pracowników świadczących Usługi – Załącznik nr 3,
11. dokumenty potwierdzające zawarcie umowy OC przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
12. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/04/2020**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. *Inspektor ochrony danych w PWSFTviT:* [iod@filmschool.lodz.pl](mailto:iod@filmschool.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi” nr PN/04/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)